**Automatización CheckList**

**1. Actualización de la base de datos – Responsable Jeisson Poveda**

1.1 Consolidar las iniciativas con 100% de ingresos

1.2 Eliminar dichos registros de la base de datos

1.3 Eliminar la hoja de dichos registros

**2. Buscar iniciativas nuevas – Responsable Erwing Forero**

2.1 Descargar el archivo de eficacia

2.2 BuscarV de las características faltantes de la base de datos en la ficha técnica (ej. largo, ancho, alto)

2.3 Actualizar la General

2.4 Añadir la nueva Información de las dinámicas por hoja (reporte) (Ahora debe ser solo una hoja)

**3. Actualizar base ingresos – Responsable (Sin asignar)**

3.1 Descargar detalles documentos (Tipo documento (serie recepción) y fecha inicial - final) exportar Excel (botón izquierdo superior)

3.1.1 Filtrar Documento Estado = Parcial, bodega = recepción, validar "documento1" correcto nombre y elimina contengan valor "genérico"

3.1.2 Pasar la información a la hoja ingresos

3.1.3 Actualizar Tabla dinámica ingresos

3.1.4 Revisar total de hoja ingresos y la tabla dinámica ingresos

3.2 Descargar detalles saldos

3.2.1 validar "documento1" correcto nombre y elimina contengan valor "genérico"

3.2.2 Pasar la información a la hoja inventario

3.2.3 Actualizar Tabla dinámica inventario

3.2.4 Revisar total de hoja inventario y la tabla dinámica inventario

**4. revisar la base de datos – Responsable (Sin Asignar)**

4.1 Dia info asignar la fecha de hoy

4.2 buscarv de ingresado (ingresado, saldo) buscar por (buscador , tabla dia ingresos)

4.3 Corregir manualmente los ACT que tienen ingresos vacios

4.3.1 buscar en eficacia kardex (\*Punto y Articulo)

..falta información

**Estimación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fecha estimada | ¿Se cumplió? (SI, NO) | Fecha Entrega | Detalles |
| Fase 1 | 17/11/2021 |  |  |  |
| Fase 2 | 17/11/2021 |  |  |  |
| Fase 3 | 19/11/2021 |  |  |  |
| Fase 4 | 24/11/2021 |  |  | Se requiere mayor información |