**Automatización CheckList**

**1. Actualización de la base de datos – Responsable Jeisson Poveda**

1.1 Consolidar las iniciativas con 100% de ingresos

1.2 Eliminar dichos registros de la base de datos

1.3 Actualizar una Hoja con las iniciativas tipo historial

1.4 Generar o actualizar la dinámica con la información (falta que nos proporcionen el formato)

Posiciones (Suma de posiciones en la base de datos)

Tipo de (Hacen falta las reglas de negocio)

Mes CERO PLUS (mes del DIA CERO PLUS)

Tipología (Se extrae de un archivo en drive - compras)

Negocio (Se extrae de un archivo en drive – compras)

Validado (SI, NO)

Ini1 tipo

**2. Buscar iniciativas nuevas – Responsable Erwing Forero**

2.1 Descargar el archivo de eficacia

2.1.1 Seleccionar la ruta de drive en el disco donde se encuentre el documento (Iniciativas check list)

2.2 BuscarV de las características faltantes de la base de datos en la ficha técnica (ej. largo, ancho, alto)

2.3 Actualizar la General

2.4 Añadir la nueva Información de las dinámicas por hoja (reporte) (Ahora debe ser solo una hoja)

**3. Actualizar base ingresos – Responsable (Sin asignar)**

3.1 Descargar detalles documentos (Tipo documento (serie recepción) y fecha inicial (hoy-8dias) – final (hoy)) exportar Excel (botón izquierdo superior)

3.1.1 Filtrar Documento Estado = (completado, Parcial) , bodega = recepción, validar "documento1" correcto nombre.

3.1.2 Pasar la información a la hoja ingresos

3.1.3 Actualizar Tabla dinámica ingresos

3.1.4 Revisar total de hoja ingresos y la tabla dinámica ingresos (opcional)

3.2 Descargar detalles saldos

3.2.1 validar "documento1" correcto nombre.

Reemplazar el que este mal, por el nombre correcto (Validar los posibles errores)

3.2.2 Pasar la información a la hoja inventario

3.2.3 Actualizar Tabla dinámica inventario

3.2.4 Revisar total de hoja inventario y la tabla dinámica inventario (opcional)

**4. revisar la base de datos – Responsable (Sin Asignar)**

4.1 Dia info asignar la fecha de hoy

4.2 buscarv de ingresado (ingresado, saldo) buscar por (buscador , tabla dia ingresos)

(Ahora se deben sumar el valor que se encuentre mas el que este en la dinámica, si CUM ING es menor a 100%)

4.2.1 Detallar la nueva tabla de saldos

4.3 Corregir manualmente los ACT que tienen ingresos vacios

4.3.1 buscar en eficacia kardex (\*Punto y Articulo)

..falta información

**Estimación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fecha estimada | ¿Se cumplió? (SI, NO) | Fecha Entrega | Detalles |
| Fase 1 | 17/11/2021 |  |  |  |
| Fase 2 | 17/11/2021 |  |  |  |
| Fase 3 | 19/11/2021 |  |  |  |
| Fase 4 | 24/11/2021 |  |  | Se requiere mayor información |